

Royaume du Maroc  
Ministère de l'Intérieur  
Préfecture de Salé  
Commune de Salé  
Direction générale des services  
Division des travaux et  
d'aménagement urbaine  
Service Bâtiments



## **CONTRAT DES PRESTATIONS ARCHITECTURALES n° 20/CS/2025**

### **RELATIF A**

### **LA CONCEPTION ET SUIVI DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU SIEGE DE L'ARRONDISSEMENT TABRIQUET**

*Contrat passé par consultation architecturale ouverte en application du paragraphe 1 de l'article 94 du décret N° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 Mars 2023), relatif aux marchés publics.*

## SOMMAIRE

### CHAPITRE I -DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT DE PRESTATIONS ARCHITECTURALES

ARTICLE 2 : CONSISTANCE DU PROJET

ARTICLE 3 : REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX

ARTICLE 4 : MISSIONS DE L'ARCHITECTE

ARTICLE 5 : NANTISSEMENT DU CONTRAT DE PRESTATIONS ARCHITECTURALES

ARTICLE 6 : VALIDITE ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU CONTRAT

ARTICLE 7 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU CONTRAT DE PRESTATIONS ARCHITECTURALES

ARTICLE 8 : PIECES CONTRACTUELLES POSTERIEURES A LA CONCLUSION DU CONTRAT

ARTICLE 9 : DROITS DE TIMBRE

ARTICLE 10 : DELAIS

ARTICLE 11 : PENALITES POUR RETARD DANS L'EXECUTION DES PRESTATIONS ARCHITECTURALES

ARTICLE 12 : COMMUNICATIONS

ARTICLE 13 : ORDRES DE SERVICE

ARTICLE 14 : AVENANTS

ARTICLE 15 : PIECES A DELIVRER A L'ARCHITECTE

ARTICLE 16 : DOMICILE DE L'ARCHITECTE

ARTICLE 17 : CHOIX DES COLLABORATEURS DE L'ARCHITECTE

ARTICLE 18 : ASSURANCE

ARTICLE 19 : OBLIGATIONS DE DISCRETION ET DE CONFIDENTIALITE

ARTICLE 20 : PROTECTION DU SECRET

ARTICLE 21 : MESURE DE SECURITE

ARTICLE 22 : INDEPENDANCE DE L'ARCHITECTE

ARTICLE 23 : PROPRIETE ARTISTIQUE ET INTELLECTUELLE

ARTICLE 24 : COMMENCEMENT DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

ARTICLE 25 : CAS DE FORCE MAJEUR

ARTICLE 26 : AJOURNEMENT DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

ARTICLE 27 : DECES DE L'ARCHITECTE

**ARTICLE 28 : INCAPACITE CIVILE OU PHYSIQUE DE L'ARCHITECTE**

**ARTICLE 29 : MODALITES DE REGLEMENT DES HONORAIRES DE L'ARCHITECTE**

**ARTICLE 30 : BASES DE REGLEMENT DES HONORAIRES.**

**ARTICLE 31 : REAJUSTEMENT DES ETUDES ET SEUIL DE TOLERANCE.**

**ARTICLE 32 : CARACTERE DES HONORAIRES DE L'ARCHITECTE**

**ARTICLE 33 : REVISION DES HONORAIRES**

**ARTICLE 34 : MODIFICATION DES TRAVAUX.**

**ARTICLE 35 : NOTES D'HONORAIRES DE L'ARCHITECTE**

**ARTICLE 36 : ETAT D'HONORAIRES PROVISOIRES**

**ARTICLE 37 : ETAT D'HONORAIRES DEFINITIFS**

**ARTICLE 38 : DROITS ET OBLIGATION DES PARTIES CONTRACTANTES SUR L'UTILISATION DES RESULTATS**

**ARTICLE 39 : RESPONSABILITE DE L'ARCHITECTE APRES LA RECEPTION DEFINITIVE**

**ARTICLE 40 : RESILIATION DU CONTRAT DE PRESTATIONS ARCHITECTURALES**

**ARTICLE 41 : MESURES COERCITIVES**

**ARTICLE 42 : RECLAMATIONS**

**ARTICLE 43 : RECOURS A LA COMMISSION NATIONALE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

**ARTICLE 44 : RECOURS A LA MEDIATION OU A L'ARBITRAGE**

**ARTICLE 45 : REGLEMENT JUDICIAIRE DES LITIGES**

## **CHAPITRE II- DISPOSITIONS TECHNIQUES**

**ARTICLE 46 : ETUDE D'ESQUISSE**

**ARTICLE 47 : DOSSIERS D'AVANT-PROJET SOMMAIRE(APS)**

**ARTICLE 48 : DOSSIER D'AVANT-PROJET DETAILLE (APD)**

**ARTICLE 49 : DOSSIER DE PERMIS DE CONSTRUIRE**

**ARTICLE 50 : DOSSIER DU PROJET D'EXECUTION (PE)**

**ARTICLE 51 : ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

**ARTICLE 52 : SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

**ARTICLE 53 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES TRAVAUX**

**ARTICLE 54 : PRESENTATION DE RAPPORTS ET DOCUMENTS**

**ARTICLE 55 : MODALITE DE VERIFICATION DES PRESTATIONS ET D'APPROBATION DES RAPPORTS OU DOCUMENTS.**

## CONTRAT DES PRESTATIONS ARCHITECTURALES N° 20/CS/2025

### OBJET : LA CONCEPTION ET SUIVI DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU SIEGE DE L'ARRONDISSEMENT TABRIQUET

*Contrat passé par consultation architecturale en application du paragraphe 1 de l'article 94 du décret N° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 Mars 2023), relatif aux marchés publics.*

La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé Désigné ci-après par "maître d'ouvrage",

D'UNE PART,

ET

#### 1. Cas de l'architecte exerçant à titre individuel :

M. ou Mme..... , architecte, agissant en son nom et pour son propre compte.

Autorisé à exercer la profession d'architecte sous le n°.....en date du.....

Inscrit (e) à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Affilié à la CNSS sous n°: .....

Adresse du domicile élu: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(2) numéro: .....

D'AUTRE PART,

#### 2. Cas d'un groupement d'architectes :

Les membres du groupement d'architectes soussignés constitués aux termes de la convention de groupement.....

Architecte 1: M..... architecte, agissant en son nom et pour son propre compte.

Autorisé à exercer la profession d'architecte sous le n°..... en date du..... Inscrite à la taxe professionnelle n° ..... Affilié à la CNSS sous n°..... Adresse du domicile élu: ..... Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) numéro: .....

Architecte 2: M..... architecte, agissant en son nom et pour son propre compte.

Autorisé à exercer la profession d'architecte sous le n°..... en date du..... Inscrite à la taxe professionnelle n° ..... Affilié à la CNSS sous n°..... Adresse du domicile élu: ..... Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) numéro: .....

Architecte n: M..... architecte, agissant en son nom et pour son propre compte.

Autorisé à exercer la profession d'architecte sous le n°..... en date du..... Inscrite à la taxe professionnelle n° ..... Affilié à la CNSS sous n°..... Adresse du domicile élu:

..... Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) numéro: .....  
Désignons M./Mme. .... architecte mandataire du groupement

D'AUTRE PART,

### 3. Cas d'une Société d'Architectes

M. ou Mme.....Architecte Autorisé (e) à exercer la profession d'architecte sous le  
n°.....en date du ..... Agissant, en vertu des pouvoirs qui me sont conférés, au nom et pour  
le compte de la société d'architectes, en qualité de..... Au capital social.....  
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro:..... Numéro de l'identifiant commun de  
l'entreprise: ..... Affiliée à la CNSS sous n°: .....Adresse du  
domicile élu: ..... Relevé d'identité  
bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(7) numéro:.....  
Désigné(e) ci-après par le terme « architecte ».

D'AUTRE PART,

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

## **CHAPITRE PREMIER-DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1 - Objet du contrat de prestation architecturale**

Le présent contrat a pour objet LA CONCEPTION ET SUIVI DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU SIEGE DE L'ARRONDISSEMENT TABRIQUET

### **Article 2 - Consistance du projet**

la consultation architecturale pour la conception et suivi des travaux du projet de construction du siège de l'arrondissement Tabriquet sur le titre foncier : 20/93530 (Résidence immobilière Al Majid 4) dont la surface globale est de 780 m<sup>2</sup> ,et la consistance est comme suit :

#### **\* Description sommaire des travaux :**

<b><u>désignation</u></b>	<b><u>nombre</u></b>	<b><u>surface utile en m<sup>2</sup></u></b>	<b><u>Total surface utile en m<sup>2</sup></u></b>
<b>SOUS SOL</b>			
parking	1		
<b>REZ DE CHAUSSEE</b>			
Bureau d'ordre général	1	15	15
Sanitaire	1	15	15
Hall d'accueil	1	50	50
Plateau état civile	1	40	40
Bureau responsable état civile	1	12	12
Plateau légalisation	1	50	50
Bureau responsable légalisation	1	12	12
Salle polyvalente	1	250	250
<b>total surface utile rez de chaussée en (m<sup>2</sup>)</b>			<b>444</b>
<b>PREMIER ETAGE ET DEUXIEME ETAGE</b>			
Plateau service des affaires administratives	1	20	20
Bureau Chef service des affaires administratives	1	12	12
Plateau service des travaux	1	20	20
Bureau Chef service des travaux	1	12	12
Plateau service de gestion financière	1	20	20
Bureau Chef service de gestion financière	1	12	12
Plateau service de moyens communs	1	20	20

Bureau Chef service de moyens communs	1	12	12
Sanitaire	2	15	30
Plateau urbanisme	1	40	40
Bureau Chef service urbanisme	1	12	12
Plateau service des affaires économiques	1	30	30
Bureau Chef service des affaires économiques	1	12	12
Plateau service animation local	1	20	20
archives	5	30	150
autres bureaux	2	12	24
salle de prière	1	1	50
Bureau Chef service des affaires économiques	1	12	12
Plateau service de la régie	1	20	20
Bureau Chef service de la régie	1	12	12
Sanitaire	2	15	30
total surface utile premier et deuxième étage en (m²)			570
TROISIEME ETAGE			
Bureau président+hall d'attente	1	60	60
Salle réunion présidentielle	1	45	45
Bureau direction des services	1	20	20
secrétariat direction des affaires	1	40	40
Bureaux vices présidents	4	20	80
Grande salle réunion	1	120	120
Sanitaires	4	15	60
Kitchenette	1	6	6
total surface utile troisième étage en (m²)			431
QUATRIEME ETAGE			
Grande salle+régie salle+kitchenette	1	400	400
Sanitaires	4	15	60
total surface utile quatrième étage en (m²)			460
Total surface utile en (M2)	1905m²		

Les travaux de cette construction se décomposent comme suit:

- Gros œuvre ;
- Etanchéité ;
- Assainissement ;
- Plomberie Sanitaire ;
- Electricité – Lustrerie ;
- Téléphone et précâblage informatique ;
- Climatisation ; traitement d'air
- Protection incendie ;
- Vidéo surveillance ;
- Revêtement sol et murs, habillage ;
- Faux plafond ;
- Menuiserie Bois - Menuiserie Aluminium et Inox - Menuiserie Métallique ;
- Peinture – Vitrerie ;
- Branchement aux réseaux divers ;
- Aménagements extérieurs.

### **Article 3 - Référence aux textes généraux et spéciaux**

L'architecte est soumis, en particulier, aux dispositions des textes suivants :

- A- Dahir n°1.15.85 du 20 Ramadan 1436 (07 Juillet 2015) promulguant la loi organique n°113.14 relatives aux communes
- Loi n° 16-89 relative à l'exercice de la profession d'architecte et à l'institution de l'Ordre National des Architectes, promulguée par Dahir n° 1-92-122 du 22 rebia I 1414 (10 septembre 1993) ;
- Loi n° 25-90 relative aux lotissements, groupes d'habitations et morcellements promulguée par Dahir n° 1-92-7 du 15 hija 1412 (17 juin 1992) ;
- Loi n°12-90 relative à l'urbanisme promulguée par Dahir n°1.92.31 du 15 hija 1412 (17 juin 1992) ;
- La loi n° 66-12 relative au contrôle et à la répression des infractions en matière d'urbanisme et de construction, promulguée par le dahir n° 1-92-122 du 22 rebia I 1414 (10 septembre 1993)
- Dahir N° 1-15-05 du 19 Février 2015 portant promulgation de la loi 112-13 relatif au nantissement des relative au nantissement des marchés publics ;
- Le décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics
- Décret n° 2-13-424 du 13 rejeb 1434 (24 mai 2013) approuvant le règlement général de construction fixant les formes et les conditions de délivrance des autorisations et des pièces exigibles en application de la législation relative à l'urbanisme et aux lotissements, groupes d'habitations et morcellements ainsi que des textes pris pour leur application ;
- Devis général d'architecture approuvé le 27 février 1956 et rendu applicable par le décret royal n° 406-67 du 9 Rebia II 1387 (17 juillet 1967) à tous les travaux à usage administratifs, industriels ou d'habitat et à tous les marchés de travaux publics et du bâtiment.
- Le décret N° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.

### **Article 4 - Missions de l'architecte**

conformément aux dispositions de la loi n°12-90 relative à l'urbanisme promulguée par Dahir n°1.92.31 du 15 hija 1412 (17 juin 1992) susvisée, l'architecte est chargé de :



- La conception architecturale de l'ouvrage ;
- L'établissement de tous documents architecturaux graphiques et écrits relatifs à la conception en particulier ceux à fournir à la commune pour l'obtention du permis de construire conformément à la réglementation en vigueur ;
- Veiller à la conformité des études techniques réalisées par les ingénieurs spécialisés en construction avec la conception architecturale ;
- Suivre l'exécution des travaux de construction et en contrôler la conformité avec les plans architecturaux et les indications de l'autorisation de construire et ce, jusqu'à la délivrance du permis d'habiter ou du certificat de conformité.

#### **Article 5- nantissement du contrat de prestations architecturales**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché, il est précisé que :

1- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins de Monsieur le Président de la Commune de SALE.

2- Monsieur le Président de la Commune de SALE, maître d'ouvrage est chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissemements ou subrogations, les renseignements et état prévus au Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;

3- Les paiements prévus au marché seront effectués par Monsieur le Trésorier Préfectoral de salé, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du présent marché.

Les frais de timbrage de l'exemplaire remis au prestataire sur sa demande ainsi que ceux de l'original conservé à l'administration sont à la charge du prestataire.

Le maître d'ouvrage délivre sans frais à l'architecte sur sa demande contre récépissé un exemplaire du contrat portant la mention « Exemple unique » dûment signé et indiquant que ledit exemplaire est délivré en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du contrat conformément aux dispositions de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.

#### **Article 6- Validité et délai de notification de l'approbation du contrat**

Conformément aux dispositions de l'article 143 du décret relatif aux marchés publics.

Le présent contrat ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du contrat doit intervenir avant tout commencement d'exécution des prestations.

#### **Article 7- Documents constitutifs du contrat de prestations architecturales**

1) Les documents constitutifs du contrat comprennent :

- a) La proposition financière comprenant l'acte d'engagement et la proposition d'honoraires ;
- b) Le présent contrat d'architecte ;
- c) la proposition technique.

2) En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du contrat des prestations architecturales, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

## **Article 8- Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du contrat**

Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du contrat comprennent :

- 1- Les ordres de service ;
- 2- Les avenants éventuels (prévus à l'article 14 ci-dessous);
- 3- Les décisions de résiliation prévues à l'article 40 ci-après, le cas échéant.

Les copies des avenants et /ou des décisions doivent accompagner les ordres de services par lesquels ils sont notifiés.

## **Article 9- Droits de timbre**

L'architecte acquitte les droits de timbre dus au titre du contrat conformément à la législation en vigueur., tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

## **Article 10- Délais**

### **A – Stipulations particulières**

- a- Pour la phase étude, le délai de remise des documents des prestations architecturales est celui prévu au calendrier d'établissement des études remis par l'architecte conformément à l'alinéa 3 du II de l'article 103 du décret 2-22-431 précité :

Phase	Contenu de la phase	Délais de remise des documents
<b>A</b>	<b>Etudes d'esquisse</b>	.....jours
	<b>Avant-projet sommaire (APS)</b>	.....jours
	<b>Avant-projet détaillé (APD)</b>	.....jours
	<b>Permis de construire</b>	.....jours
	<b>Projet d'exécution (PE)</b>	.....jours
	<b>Dossier de consultation des entreprises (DCE)</b>	.....jours

- b- Pour la phase de suivi des travaux, le délai des prestations architecturales commence à la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement des travaux par l'entrepreneur et prend fin à la réception définitive des travaux.

Phase	Contenu de la phase	Délais de remise des documents
<b>B</b>	<b>Direction et suivi de l'exécution des travaux</b>	.....

2- Le maître d'ouvrage dispose de quinze (15) jours maximums pour examiner les dossiers remis par l'architecte à l'issue de l'exécution des prestations. Ces délais ne sont pas inclus dans le délai global d'exécution du contrat.

3-Le délai d'exécution court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution des prestations.

#### **B – Stipulations communes à tous les délais**

Tout délai imparti par le contrat au maître d'ouvrage ou à l'architecte commence à courir le lendemain du jour où s'est produit l'acte ou le fait générateur du délai à zéro (0) heure.

Le délai est exprimé en jours ou en mois :

-lorsque le délai est fixé en jours, il s'entend en jours de calendrier et il expire à la Fin du dernier jour de la durée prévue.

- lorsque le délai est fixé en mois, il est compté de quantième du mois de début au quantième du dernier mois. S'il n'existe pas de quantième correspondant dans le mois ou se<sup>1</sup>

Lorsque le dernier jour d'un délai est un jour déclaré férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

#### **Article 11- Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations architecturales**

1- En cas de retard dans la remise des documents selon les délais fixés à l'article 10 ci-dessus, il lui est appliqué une pénalité journalière fixée à 1/1000ème des honoraires de la phase considérée prévue par l'article 30 ci-dessous.

Les pénalités sont encourues du simple fait de la constatation par le maître d'ouvrage du retard dans la remise des documents.

Dans le cas de résiliation du contrat, les pénalités sont appliquées jusqu'au jour inclus de la notification de la décision de résiliation.

Les journées de repos hebdomadaire ainsi que les jours fériés ou chômés ne sont pas déduits pour le calcul des pénalités.

Le montant des pénalités est plafonné à cinq pour cent (8%) du montant des honoraires de l'architecte calculés sur la base de l'estimation sommaire des travaux.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le contrat après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues par l'article 40 ci-après.

2- En cas d'absence non justifiée de l'architecte ou son de représentant (accepté par le maître d'ouvrage) aux visites et réunions de chantier, une pénalité de mille dirhams (1000 dhs) par visite lui est appliquée.

3-Dans les deux cas visés aux paragraphes 1 et 2 ci-dessus, les pénalités encourues par l'architecte sont, sans préjudice de toute autre méthode de recouvrement, déduites d'office de toutes les sommes dont le maître d'ouvrage est redevable à l'architecte.

L'application de ces pénalités ne libère en rien l'architecte de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il a souscrites au titre du contrat.

## **Article 12- Communications**

1- Les communications de toutes natures relatives à l'exécution des prestations architecturales entre le maître d'ouvrage et l'architecte se font par écrit. Elles sont notifiées ou déposées à l'adresse indiquée par les deux parties.

2- Les communications prévues ci-dessus sont soit déposées contre récépissé auprès du destinataire, soit adressés au dit destinataire par lettre recommandée avec accusé de réception et ce dans le délai imparti, s'il en est prévu un. La date du récépissé ou de l'accusé de réception fait foi pour la détermination du calcul du délai.

Elles peuvent également lui être expédiées, à titre complémentaire, par fax confirmé, ou par courrier électronique.

3- Les communications échangées entre le maître d'ouvrage et l'architecte doivent être consignées à leur envoi ou à leur réception sur le registre du contrat d'architecte tenu par le maître d'ouvrage à cet effet.

4- Lesdites communications échangées sont conservées dans le dossier du contrat.

## **Article 13- Ordres de service**

L'ordre de service est un document émis par le maître d'ouvrage qui a pour objet de notifier à l'architecte les décisions ou les informations concernant le contrat

2- Les ordres de service sont écrits et signés par le maître d'ouvrage. Ils sont datés, numérotés et enregistrés dans le registre du contrat d'architecte.

3- Les ordres de service sont établis par le maître d'ouvrage en deux exemplaires et notifiés à l'architecte par courrier porté contre récépissé ou par lettre recommandée avec accusé de réception.

L'architecte renvoie dans les trois jours suivants, au maître d'ouvrage l'un des deux exemplaires après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il a reçu l'ordre de service. A défaut de ce renvoi, l'ordre de service est réputé accepté par l'architecte.

4- L'architecte doit se conformer aux prescriptions des ordres de service qui lui sont notifiés.

5- Lorsque l'architecte estime que les prescriptions d'un ordre de service dépassent les obligations découlant de son contrat ou soulèvent de sa part des réserves, il doit, retourner au maître d'ouvrage un exemplaire de l'ordre de service signé sur lequel il indique la date et la mention manuscrite « signé avec réserve ». Il doit, ensuite, expliciter ses réserves ou ses observations par écrit au maître d'ouvrage, sous peine de forclusion, dans un délai de dix jours, à compter de la date de notification de cet ordre de service.

L'architecte, sous sa responsabilité, sursoit à l'exécution de l'ordre de service à moins que le maître d'ouvrage lui ordonne de l'exécuter par un autre ordre de service qu'il doit lui adresser dans un délai maximum de sept jours, à compter de la date de réception des explications de l'architecte.

Toutefois, l'architecte doit refuser d'exécuter le deuxième ordre de service, en retournant au maître d'ouvrage un exemplaire dudit ordre portant la mention « signé avec les mêmes réserves » si son exécution :

- présente un danger évident d'effondrement de l'ouvrage ou constitue une menace pour la sécurité. L'architecte doit se baser à cet effet sur les justifications fournies par un expert, par un organe de contrôle technique ou par tout autre organisme compétent en la matière ;

- n'a aucun lien avec l'objet du contrat, modifie ledit objet ou change le lieu d'exécution du contrat tel que prévu initialement par le contrat portant sur les prestations architecturales.

Si le désaccord entre le maître d'ouvrage et l'architecte au sujet de l'ordre de service en question persiste, il est fait application des dispositions des articles 42 et 43 du présent contrat.

6- Sous réserve de l'application du paragraphe 5 du présent article, l'architecte se conforme strictement aux ordres de services qui lui sont notifiés par le maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage peut également recourir aux services d'un huissier de justice pour notifier les ordres de service.

7- En cas de refus de recevoir de l'ordre de service par l'architecte, le maître d'ouvrage dresse un procès-verbal de carence qui tient lieu de notification de l'ordre de service.

8- Le maître d'ouvrage avise l'architecte par ordre de service de la date du commencement de l'exécution des travaux au moins sept jours avant ladite date.

9- En cas de groupement d'architectes, les notifications des ordres de service sont faites au mandataire du groupement.

#### **Article 14- Avenants**

1-L'avenant est un contrat additif au contrat initial constatant un accord de volonté des parties et ayant pour objet de modifier ou de compléter une ou plusieurs stipulations dudit contrat, sans toutefois en modifier l'objet ni son lieu d'exécution.

2- Le maître d'ouvrage et l'architecte peuvent conclure un avenant dans l'un des cas suivants :

a) pour constater des modifications dans:

- la personne du maître d'ouvrage ;
- le nom ou la dénomination de l'architecte ainsi que son statut juridique ;
- la domiciliation bancaire de l'architecte.

b) pour redresser des erreurs manifestes relevées dans les documents constitutifs du contrat d'architecte en cours d'exécution ;

c) en cas de force majeure tel que visé à l'article 25 du présent contrat pour constater les incidences de celle-ci sur l'exécution du contrat en particulier sur les obligations respectives de chacune des parties notamment en matière de délai;

d) pour la désignation d'un nouveau mandataire du groupement en cas de défaillance du mandataire initial conformément au paragraphe 2 de l'article 41 du présent contrat ;

e) pour continuer la réalisation de la prestation architecturale avec l'autre ou les autres membres du groupement en cas de décès d'un ou de plusieurs architectes membres dudit groupement dans les conditions prévues au paragraphe 2 de l'article 27 du présent contrat;

f) pour constater des modifications affectant le comptable assignataire ou de la personne chargée du paiement, conformément aux dispositions de l'article 7 de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés.

3- L'avenant n'est valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente .

#### **Article 15- Pièces à délivrer à l'architecte**

Le maître d'ouvrage remet gratuitement à l'architecte, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du présent contrat et des documents expressément désignés comme constitutifs du contrat, et ce, dans un délai maximum de cinq jours ouvrables à compter de la date de notification de l'approbation du contrat. Tous autres documents, qui peuvent être utiles à la compréhension

du projet. Ces documents sont remis à l'architecte par ordre de service. L'architecte est tenu de faire connaître au maître d'ouvrage ses observations éventuelles sur les documents qui ont été mis à sa disposition et ce dans le délai de dix (10) jours après la remise de ces documents. Passé ce délai, l'architecte est réputé en avoir vérifié la conformité à ceux qui ont servi de base à la passation du contrat et qui sont conservés par le maître d'ouvrage pour servir à la réception des prestations. L'architecte doit vérifier les données fournies par le maître d'ouvrage ou recueillies avec l'accord de celui-ci.

#### **Article 16- Domicile de l'architecte**

L'architecte est domicilié à son cabinet.

Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au cabinet de l'architecte dont l'adresse est mentionnée dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, l'architecte est tenu de :

- d'aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement ;
- de produire les déclarations de changement de domicile faites auprès du secrétariat général du gouvernement et l'autorité administrative locale du nouveau lieu d'exercice ou du siège de la société en cas de changement dans une autre commune.

#### **Article 17- Choix des collaborateurs de l'architecte**

1- L'architecte ne peut prendre pour collaborateurs que les personnes qualifiées pour l'exécution des prestations.

2- Le maître d'ouvrage a le droit d'exiger de l'architecte le changement de ses collaborateurs pour des raisons justifiées.

3- L'architecte demeure responsable des manquements dans les actes professionnels qui seraient commises par ses collaborateurs dans l'exécution des prestations.

#### **Article 18- Assurances**

1- Outre la police d'assurance prévue à l'article 26 de la loi n° 16-89 relative à l'exercice de la profession d'architecte et à l'institution de l'Ordre National des Architectes promulguée par Dahir n° 1-92-122 du 22 rabia I 1414 (10 septembre 1993), l'architecte adresse au maître d'ouvrage avant la notification de l'ordre de service de commencement d'exécution du contrat une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet justifiant la souscription d'une ou de plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques se rapportant aux accidents du travail survenant à ses employés conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

Le maître d'ouvrage ne peut être tenu pour responsable des dommages ou indemnités légales à payer en cas d'accidents survenus aux employés de l'architecte.

A ce titre, les dommages, intérêts, indemnités, frais, charges et dépenses de toutes natures relatifs à ces accidents sont à la charge de l'architecte.

2- L'architecte est tenu de renouveler les assurances prévues au paragraphe 1 du présent article de manière à ce que la période d'exécution des prestations soit constamment couverte par les assurances prévues par le contrat.

L'architecte est tenu de présenter au maître d'ouvrage, la justification du renouvellement des assurances prévues ci-dessus.

3 – Le maître d’ouvrage ne notifie l’ordre de service prescrivant le commencement de l’exécution du contrat tant que l’architecte ne lui a pas adressé copies certifiées conformes des attestations des assurances contractées pour la couverture des risques énumérés aux paragraphes 1 et 2 du présent article.

4 - Sous peine de l’application des mesures coercitives prévues à l’article 41 ci-après, aucune modification concernant les polices d’assurance ne peut être introduite sans l’accord préalable écrit du maître d’ouvrage.

L’architecte ne doit effectuer aucune résiliation des polices d’assurances sans la souscription préalable d’une police d’assurance de portée équivalente dûment acceptée par le maître d’ouvrage.

#### **Article 19- Obligations de discrétion et de confidentialité**

1-L’architecte est tenu au secret professionnel dans le cadre des textes législatifs. Il doit faire preuve de discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont il a connaissance dans l’exercice de sa mission. Il ne peut être dispensé de cette obligation de discrétion professionnelle que par décision expresse du maître d’ouvrage.

2-Le maître d’ouvrage s’engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, qu’il aurait reçu de l’architecte.

#### **Article 20- Protection du secret**

1 - Lorsque le contrat indique qu’il présente en tout ou en partie, un caractère secret, soit dans son objet soit dans ses conditions d’exécution, les stipulations des paragraphes 2 à 4 du présent article lui sont applicables.

2 - Le maître d’ouvrage doit notifier à l’architecte, par un document spécial, les éléments à caractère secret du contrat.

3 – L’architecte est soumis aux obligations générales relatives à la protection du secret, notamment à celles qui concernent le contrôle du personnel, ainsi qu’aux mesures de protection particulières à observer pour l’exécution du contrat.

Ces obligations et mesures lui sont notifiées par le document spécial mentionné au paragraphe 2 du présent article.

4 – L’architecte doit prendre toutes dispositions pour assurer la conservation et la protection des éléments du contrat qui revêtent un caractère secret, y compris ledit document spécial, et aviser sans délai le maître d’ouvrage de toute disparition ainsi que tout incident pouvant révéler un risque de violation du secret.

Il doit, en outre, maintenir secret tout renseignement intéressant la défense nationale dont il peut avoir eu connaissance, de quelque manière que ce soit, à l’occasion de la conclusion et l’exécution du contrat.

5 - En cours d’exécution, le maître d’ouvrage est en droit de soumettre le contrat, en tout ou en partie, à l’obligation de secret. Dans ce cas, les stipulations des paragraphes 2 et 3 du présent article sont applicables.

6 - L’architecte ne peut prétendre, en aucun cas invoquer les dispositions du présent article, ni à une prorogation du délai d’exécution ni à une indemnité.

#### **Article 21- Mesures de sécurité**

Lorsque les prestations sont à exécuter dans un point sensible ou une zone protégée, l’architecte doit observer les dispositions particulières qui lui sont communiquées par le maître d’ouvrage.

L’architecte ne peut prétendre, de ce chef, ni à une prorogation du délai d’exécution ni à une indemnité.

#### **Article 22- Indépendance de l’architecte**

1 - L'architecte est tenu de garder une indépendance d'action absolue vis-à-vis des attributaires des marchés de travaux, de fournitures ou de services qui interviennent dans le cadre de l'exécution du projet sur lequel portent les prestations objet du contrat qui lui est confié.

A cet effet, il ne doit accepter de ces attributaires aucun avantage et s'abstenir d'entretenir avec eux toute relation qui serait de nature à compromettre son objectivité ou celle de ses agents.

L'architecte ne peut recevoir, ni directement ni indirectement, aucune redevance, gratification ou commission sur un article ou un procédé utilisé pour l'exécution du contrat.

2- En cas d'inobservation par l'architecte des obligations prévues par le paragraphe I du présent article, il est fait application des mesures coercitives prévues à l'article 41 ci-dessus sans préjudice des poursuites pénales le cas échéant.

#### **Article 23- Propriété artistique et intellectuelle**

L'architecte conserve l'entière propriété intellectuelle et artistique de ses documents graphiques et écrits ainsi que des maquettes de son œuvre. Il garde l'exclusivité de ses droits de reproduction, de représentation et de réutilisation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, relative à la protection des œuvres littéraires et artistiques.

Le maître d'ouvrage s'engage à faire mention du nom de l'architecte dans toutes les occasions où il utilisera l'œuvre de celui-ci. Il s'engage également à en faire mention pour toute action ayant des fins publicitaires.

Les droits de propriété artistique et intellectuelle qui peuvent naître à l'occasion ou au cours de l'exécution des prestations sont acquis à l'architecte.

#### **Article 24- Commencement de l'exécution des prestations**

Le commencement de l'exécution des prestations intervient sur ordre de service du maître d'ouvrage.

L'ordre de service de commencement des prestations doit être donné dans un délai maximum de trente (30) jours qui suit la date de la notification de l'approbation du contrat.

L'architecte doit commencer les prestations à la date fixée par l'ordre de service du maître d'ouvrage ; cette date doit se situer entre le 15ème et le 30ème jour à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

L'ordre de service notifiant l'approbation du contrat peut également prescrire le commencement de l'exécution des prestations.

Lorsque l'ordre de service de commencement de l'exécution des prestations n'intervient pas dans le délai prévu au 1er paragraphe du présent article, l'architecte peut demander la résiliation du contrat. Dans ce cas, le maître d'ouvrage procède à la résiliation du contrat.

#### **Article 25- Cas de force majeure**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, telle que définie par l'article 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et contrats, l'architecte a droit à une augmentation correspondante des délais d'exécution qui doit faire l'objet d'un avenant.

Toutefois, si la force majeure rend impossible la poursuite de l'exécution de la prestation, le contrat peut être résilié soit à l'initiative du maître d'ouvrage soit à la demande de l'architecte.

L'architecte qui invoque le cas de force majeure devra aussitôt après l'apparition d'un tel cas, et dans un délai maximum de sept (7) jours, adresser au maître d'ouvrage une notification par lettre recommandée établissant les éléments constitutifs de la force majeure et ses conséquences probables sur l'exécution du contrat.



Dans tous les cas, l'architecte devra prendre toutes dispositions utiles pour assurer, dans les plus brefs délais, la reprise normale de l'exécution des obligations affectées par le cas de force majeure.

Dans tous les cas aucune indemnité ne peut être accordée à l'architecte.

#### **Article 26- Ajournements de l'exécution des prestations**

L'ajournement de l'exécution des prestations est une suspension de l'exécution des prestations décidée par le maître d'ouvrage pour un période déterminée.

L'ajournement de l'exécution des prestations est prescrit par ordres de services d'arrêt et de reprise de l'exécution. L'ordre prescrivant l'ajournement, qui doit être motivé, fixe la date d'arrêt et, le cas échéant, la durée de l'ajournement. Toutefois, la reprise de l'exécution doit être prescrite par ordre de service fixant la date exacte pour la reprise. Ces ordres de services sont consignés au registre du contrat.

Lorsque le délai d'ajournement dépasse six (6) mois, l'architecte a droit à la résiliation du contrat s'il la demande par écrit au maître d'ouvrage sans qu'il puisse prétendre à aucune indemnité. La demande de résiliation n'est recevable que si elle est présentée dans un délai de trente (30) jours à partir de la date de la notification de l'ordre de service prescrivant l'ajournement de l'exécution des prestations pour plus de six (6) mois.

#### **Article 27- Décès de l'architecte**

1 -Lorsque le contrat est conclu avec un seul architecte, il est résilié de plein droit et sans indemnité si celui-ci vient à décéder.

2 -Lorsque le contrat est confié à un groupement et que l'un ou plusieurs de ses membres viennent à décéder, il est dressé un état contradictoire de l'avancement des prestations et l'autorité compétente décide s'il y a lieu de résilier sans indemnité ou de continuer le contrat suivant l'engagement des autres membres du groupement.

3- Si la société d'architectes est dissoute suite au décès de l'un des architectes associés, le contrat est résilié.

4 -La résiliation, si elle est prononcée comme prévu par les paragraphes 1, 2 et 3 ci-dessus, prend effet à la date du décès de l'architecte.

Dans ce cas, l'ordre national des architectes est compétent pour examiner tous les problèmes liés à la profession conformément à l'article 35 de la loi n° 016-89 précitée.

#### **Article 28- Incapacité civile ou physique de l'architecte**

1 -Si l'architecte est frappé d'une suspension d'exercer la profession ou d'un retrait de l'autorisation, il doit arrêter l'exécution des prestations et en informer immédiatement le maître d'ouvrage. Dans ce cas, la résiliation du contrat est prononcée par l'autorité compétente.

La résiliation prend effet à la date de suspension d'exercice de la profession ou du retrait de l'autorisation et n'ouvre droit pour l'architecte à aucune indemnité.

2 -En cas d'incapacité physique manifeste et durable de l'architecte, l'empêchant d'assumer ses engagements contractuels, l'autorité compétente peut résilier le contrat sans que l'architecte puisse prétendre à indemnité.

3- Si la société d'architectes est dissoute suite à la suspension ou au retrait de l'autorisation d'exercer la profession de l'un des architectes associés, le contrat est résilié.

Dans ce cas, l'ordre national des architectes est compétent pour examiner tous les problèmes liés à la profession conformément à l'article 35 de la loi n° 016-89 précitée.

#### **Article 29- Modalités de règlement des honoraires de l'architecte**

L'architecte est rémunéré sur la base du taux d'honoraire prévu dans la proposition financière qu'il a présentée.

Pour la phase études, les honoraires de l'architecte sont calculés sur la base de l'estimation sommaire des travaux hors taxe établie par l'architecte.

Pour la phase suivie et contrôle de l'exécution des travaux, les honoraires de l'architecte sont calculés sur la base de chaque décompte provisoire des travaux réellement exécutés par l'entrepreneur hors taxes, non compris le montant découlant de la révision des prix des travaux, de toute indemnité accordée au titulaire du marché des travaux et des pénalités éventuelles.

Il est procédé après attribution du ou des marchés de travaux, au réajustement des honoraires de l'architecte dus au titre de la phase études sur la base du montant du ou des marchés attribués.

Pour les honoraires relatifs au suivi et contrôle de l'exécution, il est procédé au réajustement des honoraires de l'architecte sur la base des montants du ou des décomptes définitifs des travaux.

### **Article 30- Bases de règlement des honoraires**

L'architecte est rémunéré par l'application du taux qu'il a proposé dans son offre, par rapport à l'estimation sommaire et au montant hors taxe des travaux tel qu'il ressort des marchés passés avec les entreprises, des décomptes provisoires et des décomptes définitifs hors révision des prix, indemnités et pénalités de retard éventuelles.

Les proportions des honoraires par mission pourront faire l'objet de paiement d'acompte après exécution et acceptation par l'administration des parties de prestations correspondantes.

Ces proportions sont réparties comme suit :

Phase	Contenu de la phase	Taux de règlements d'honoraire
A	Etudes d'esquisse	05 %
	Avant-projet sommaire (APS)	10 %
	Avant –projet détaillé (APD)	10 %
	Permis de construire	05 %
	Projet d'exécution (PE)	10 %
	Dossier de consultation des entreprises (DCE)	10 %
B	Suivi et contrôle d'exécution des travaux	35 %
	A la réception provisoire	10 %
	A la réception définitive	05 %

### **Article 31- Réajustement des études et seuil de tolérance**

1 – Réajustement des études :

En cas d'appel d'offres déclaré infructueux à cause de l'estimation sommaire de l'architecte notamment, dans le cas de l'offre excessive ou anormalement basse, le maître d'ouvrage peut demander à l'architecte, le réajustement des éléments ayant été à l'origine de cette situation.

## 2 - Seuil de tolérance :

Dans la phase contrôle et suivi de l'exécution des travaux, si le montant des travaux réellement exécutés hors taxe, hors révision des prix, hors indemnités et hors pénalités de retard éventuelles dépasse de plus de 20% le montant de l'estimation sommaire proposée par l'architecte dans son offre financière hors taxe, une pénalité de cinq pour cent (5%) des honoraires dus à l'architecte est déduite d'office des sommes qui lui sont dus.

### **Article 32- Caractère des honoraires de l'architecte**

Les honoraires de l'architecte sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution de la prestation architecturale, y compris les frais généraux, impôts et taxes et assurer à l'architecte une marge pour risques et bénéfice.

### **Article 33- Révision des honoraires**

Les honoraires de l'architecte sont fermes et non révisables.

### **Article 34-modifications des travaux**

Si pendant l'exécution des travaux, le maître de l'ouvrage envisage le changement de diverses natures de travaux, la diminution ou l'augmentation dans la masse des travaux ou des travaux supplémentaires, l'architecte devra s'y conformer.

### **Article 35-Notes d'honoraires de l'architecte**

- 1- les prestations effectuées dans le cadre des différentes phases des prestations architecturales donnent lieu à versement d'acomptes sur demande de l'architecte. Il ne peut être prévu d'acompte que pour un service fait portant sur la totalité de la mission objet dudit acompte.
- 2 - le montant d'un acompte ne doit en aucun cas excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.
- 2- L'établissement des notes d'honoraires par l'architecte s'effectue au fur et à mesure de l'avancement des missions de l'architecte dans les conditions fixées par l'article 30 du présent contrat
- 3- le maître d'ouvrage détermine le montant des acomptes après production par l'architecte d'un compte-rendu de l'avancement des prestations.
- 5 - La note d'honoraires est remise par l'architecte au maître d'ouvrage qui la fait vérifier et signer par l'agent chargé du suivi de l'exécution du contrat, désigné à cet effet par ledit maître d'ouvrage.
- 6-Le maître d'ouvrage dispose d'un délai de quinze jours à compter de la réception de la note d'honoraires, pour notifier à l'architecte par écrit son accord ou, le cas échéant, les rectifications que l'architecte doit apporter à la note d'honoraires.

A compter du lendemain de la date à laquelle les rectifications ont été notifiées à l'architecte, celui-ci dispose d'un délai de quinze (15) jours pour retourner au maître d'ouvrage la demande rectifiée revêtue de son acceptation ou formuler par écrit ses observations.

Passé ce délai, les rectifications demandées par le maître d'ouvrage sont considérées comme étant acceptées par l'architecte.

Pour la phase suivi et contrôle de l'exécution, les acomptes sont présentés au fur et à mesure de la présentation du ou des décomptes de l'entreprise ou des entreprises relatifs à l'exécution des travaux.

### **Article 36- Etat d'honoraires provisoires**

1- Selon la cadence prévue pour le versement des acomptes, le maître d'ouvrage établit des états d'honoraires provisoires dans un délai n'excédant pas un (1) mois à partir de la date de la demande d'acompte présentée par l'architecte.

2- L'état d'honoraires provisoire a valeur de procès-verbal de service fait et sert de base aux versements d'acomptes à l'architecte.

Une copie de l'état d'honoraires provisoire est transmise à l'architecte dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours à partir de la date de sa signature par le maître d'ouvrage ; lorsque le contrat est nanti, cette copie est accompagnée d'une attestation de droits constatés signée par le maître d'ouvrage conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

### **Article 37- Etat d'honoraires définitifs**

L'état d'honoraires définitif récapitule en détail l'ensemble des éléments pris en compte pour le règlement définitif du contrat, à savoir les différentes missions exécutées par l'architecte et les prix qui leur sont appliqués ainsi que, le cas échéant, les autres éléments pris en compte pour le règlement définitif du contrat tels que les montants résultant des indemnités accordées et des pénalités encourues.

L'architecte est invité par ordre de service à prendre connaissance de l'état d'honoraires définitif qui lui est notifié dans un délai ne dépassant pas un (1) mois à partir de la date de la réception définitive des travaux.

Si l'architecte refuse de signer l'état d'honoraires définitif, le maître d'ouvrage dresse un procès-verbal relatant les conditions et circonstances de présentation de cet état d'honoraires définitif.

L'acceptation de l'état d'honoraires définitif par l'architecte lie celui-ci définitivement pour l'ensemble des éléments pris en compte pour le règlement définitif du contrat tels que précisés au paragraphe 2 du présent article.

Si l'architecte ne défère pas audit ordre de service, ou refuse d'accepter l'état d'honoraires qui lui est présenté, ou signe celui-ci en faisant des réserves, il doit, par écrit, exposer en détail les motifs de ses réserves, et préciser le montant objet de ses réclamations au maître d'ouvrage avec copie à l'autorité compétente, et ce dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service précité.

Si le désaccord persiste entre le maître d'ouvrage et l'architecte, il est fait application des articles 42 et 43 ci-après.

L'architecte n'est plus admis, après expiration du délai indiqué à l'alinéa 5 ci-dessus, à élever de réclamation au sujet de l'état d'honoraires dont il a été invité à prendre connaissance. Passé ce délai, l'état d'honoraires définitif est censé être accepté par lui, quand bien même il ne l'aurait signé qu'avec des réserves dont les motifs ne seraient pas spécifiés tel que stipulé à l'alinéa 5 ci-dessus ; cet état de fait est consigné dans un procès-verbal établi par le maître d'ouvrage.

### **Article 38- Droits et obligations des parties contractantes sur l'utilisation des résultats**

#### **A - Droits et obligations du maître d'ouvrage :**

Dans les conditions prévues par l'article 23 ci-dessus, le maître d'ouvrage peut :

- Utiliser librement les résultats des prestations de l'architecte dans le cadre exclusif de la réalisation du projet ;
- Communiquer à des intervenants dans la réalisation du projet, les résultats des prestations, notamment les dossiers d'études et documents ;
- Publier ou exposer les résultats des prestations, notamment, les maquettes et les plans; cette publication doit mentionner le nom de l'architecte ;

- Considérer les méthodes et le savoir-faire de l'architecte comme confidentiels, sauf si ces méthodes et ce savoir-faire sont compris dans l'objet du contrat.

## **B - Droits et obligations de l'architecte :**

- L'architecte doit recevoir l'accord préalable du maître d'ouvrage avant de procéder à la publication des résultats de la prestation ;
- L'architecte ne peut faire aucun usage commercial des résultats des prestations.
- L'architecte ne peut communiquer les résultats des prestations à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, qu'avec l'autorisation du maître d'ouvrage ;
- Les droits de propriété artistique et intellectuelle qui peuvent naître à l'occasion ou au cours de l'exécution des prestations sont acquis à l'architecte ;
- L'Architecte s'engage à accepter la collaboration technique bénévole des architectes ou des ingénieurs de l'administration en ce qui concerne le contrôle des chantiers, portant sur la qualité et la quantité des travaux exécutés. Cette collaboration qui pourra se manifester sous forme de vérifications inopinées faites sur le chantier à l'occasion des tournées de service de l'Architecte ou de l'Ingénieur, ne dégage en rien la responsabilité de l'Architecte.
- L'Architecte ne pourra s'opposer à la présence sur les chantiers des agents désignée par l'Administration pour surveiller l'exécution des travaux. L'Architecte devra donner à ces agents tous renseignements utiles à leurs fonctions.

La présence de surveillants ne dégage pas l'Architecte de sa responsabilité.

### **Article 39- Responsabilité de l'architecte après la réception définitive**

Dans les cas où le contrat porte sur une prestation de construction de bâtiments nouveaux, l'architecte est responsable dans les conditions prévues par l'article 769 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et contrats pour une durée de dix années à partir de la réception définitive des constructions.

### **Article 40- Résiliation du contrat de prestations architecturales**

1-La résiliation est une fin anticipée du contrat avant l'achèvement total des prestations.

Elle est prise par décision de l'autorité compétente dûment motivée.

Cette décision de résiliation est notifiée à l'architecte par ordre de service.

La résiliation prend effet à compter de la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut d'une telle date, à la date de notification de cette décision à l'architecte.

2-La décision de résiliation est prise dans les cas suivants :

- Lorsque l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations ne lui a pas été notifié dans les délais prévus par l'article 24 ci-dessus ;
- En cas de force majeure rendant l'exécution des prestations impossible en application de l'article 25 ci-dessus ;
- En cas de décès de l'architecte en application de l'article 27 ci-dessus ;
- En cas d'incapacité civile ou physique de l'architecte en application de l'article 28 ci-dessus ;

- En cas de retard dans l'exécution dans les conditions prévues à l'article 11 ci-dessus ;
- En cas de résiliation en application des mesures coercitives prévues à l'article 41 ci-après.

3- Les dispositions suivantes s'appliquent en cas de résiliation du contrat :

L'architecte est tenu de remettre au maître d'ouvrage :

- Les rapports ou documents relatifs aux prestations réalisées et réceptionnées ou en cours d'exécution ;
- Les documents ou plans spécialement conçus pour l'exécution du contrat ;
- Les documents qui lui ont été remis par le maître d'ouvrage pour l'exécution du contrat.

La résiliation donne lieu à l'établissement des états d'honoraires provisoires et définitif prévus respectivement aux articles 36 et 37 ci-dessous.

4- la liquidation du contrat tient compte des seules prestations réceptionnées suivant les prescriptions du contrat à la date de la décision de résiliation.

En cas de résiliation suite au décès ou à l'incapacité civile ou physique de l'architecte, l'ordre national des architectes est compétent pour examiner tous les problèmes liés à la profession conformément à l'article 35 de la loi n° 16-89 précitée.

#### **Article 41- Mesures coercitives**

1- Les mesures coercitives s'appliquent en cas de constatation du défaut d'exécution imputable à l'architecte. Le défaut d'exécution est constaté lorsque l'architecte ne se conforme pas :

- aux stipulations du contrat ;
- aux ordres de service qui lui sont donnés par le maître d'ouvrage, exception faite du §3 de l'article 13 ci-dessus.

Le maître d'ouvrage met en demeure l'architecte par décision qui lui est notifiée par un ordre de service en lui précisant exactement les manquements relevés et le délai dans lequel il doit remédier à ces manquements.

Ce délai, sauf cas d'urgence dont l'autorité compétente est seule juge, ne peut être inférieur à quinze (15) jours à compter de la notification de la mise en demeure.

Passé ce délai, si l'architecte n'a pas exécuté les dispositions prescrites, l'autorité compétente prononce, au plus tard dans les quinze (15) jours qui suivent la fin du délai fixé dans la mise en demeure, la résiliation du contrat.

2- Dans le cas d'un contrat passé avec un groupement, si le mandataire ne se conforme pas aux obligations qui lui incombent, il est mis en demeure, par courrier recommandé avec accusé de réception, de satisfaire à ses obligations dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze (15) jours. Si cette mise en demeure reste sans effet, l'autorité compétente invite les autres membres du groupement à désigner un autre mandataire dans le délai d'un mois, le nouveau mandataire, une fois désigné, se substitue à l'ancien dans tous ses droits et obligations.

A défaut de cette désignation, le maître d'ouvrage peut désigner un architecte membre du groupement pour coordonner l'action des divers membres du groupement.

Si l'un des membres du groupement d'architectes est défaillant, le maître d'ouvrage avise le mandataire par courrier recommandé avec accusé de réception. Le mandataire dispose de quinze (15) jours à compter de la fin du délai fixé par la mise en demeure pour pallier la défaillance du membre concerné soit en se substituant à lui dans ses engagements, soit en proposant au maître d'ouvrage un autre membre.

## **Article 42- Réclamations**

- 1- Si, dans le cours de l'exécution du contrat, un différend survient entre le maître d'ouvrage et l'architecte, ce dernier, adresse audit maître d'ouvrage une réclamation présentant le différend et ses conséquences sur l'exécution du contrat. Il est joint à la réclamation précitée un mémoire relatant les revendications de l'architecte. La réclamation est adressée au maître d'ouvrage par lettre recommandée avec accusé de réception. Le maître d'ouvrage fait connaître sa réponse dans un délai n'excédant pas trente jours, à partir de la date de réception de la réclamation de l'architecte.
- 2- Si la réponse du maître d'ouvrage satisfait l'architecte, le différend est réglé
- 3- Si le maître d'ouvrage ne répond pas dans le délai prévu au paragraphe 1 du présent article ou si l'architecte n'est pas satisfait de la réponse qui lui est faite, celui-ci dispose d'un délai de trente jours à compter, soit de la date de réception de la réponse du maître d'ouvrage, soit de la date d'expiration du délai prévu au paragraphe 1 du présent article, pour faire parvenir, selon le cas, à l'autorité compétente ou au ministre, par lettre recommandée avec accusé de réception, une réclamation et un mémoire indiquant les motifs et, le cas échéant, le montant de sa réclamation. L'autorité compétente ou le ministre dispose d'un délai de trente jours à partir de la date de réception de la réclamation de l'architecte, pour répondre à ce dernier.
- 4- Si la réponse de l'autorité compétente ou du ministre satisfait l'architecte, le différend est réglé.
- 5- Si la réponse de l'autorité compétente ou du ministre ne satisfait pas l'architecte ou en cas d'absence de réponse dans le délai imparti, le règlement du litige relève alors des procédures prévues par les articles 44 et 45 du présent contrat. Dans ce cas, le recours de l'architecte doit se limiter aux seuls motifs énoncés dans son mémoire de réclamation adressé à l'autorité compétente ou au ministre
- 6- Lorsque le contrat est passé avec un groupement d'architectes, le mandataire représente chacun d'eux pour l'application des dispositions du présent article jusqu'à la réception définitive des travaux. Au-delà de cette date, chaque architecte est habilité à poursuivre les litiges qui le concernent.

## **Article 43-Recours à la Commission nationale de la commande publique**

Sans préjudice des dispositions de l'article 42 ci-dessus l'architecte peut saisir, directement, la Commission nationale de la commande publique dans les conditions et selon les modalités fixées par le décret n° 2-14-867 du 7 hij 1436 (21 septembre 2015) relatif à la Commission nationale de la commande publique.

En cas de litige dans l'exécution du contrat d'architecte, le maître d'ouvrage et l'architecte peuvent recourir à la médiation de l'ordre national des Architectes.

## **Article 44-Recours à la Médiation ou à l'arbitrage**

A l'expiration du délai prévu à l'article 42 du présent contrat ou après réception de la réponse de l'autorité compétente ou du ministre, le maître d'ouvrage et l'architecte conviennent de recourir à la médiation.

A défaut d'un arrangement entre les parties suite au recours à la médiation, celles-ci peuvent recourir à l'arbitrage, et ce conformément aux dispositions de la loi n° 95-17 relative à l'arbitrage et à la médiation conventionnelle

## **Article 45- Règlement judiciaire des litiges**

Tout litige entre le maître d'ouvrage et l'architecte est soumis aux tribunaux compétents.

## **Article 46- Etude d'Esquisse**

Les études d'esquisse ont pour objet de :

- Proposer un parti architectural traduisant les éléments du programme fourni par le maître d'ouvrage, ne dépassant pas le budget prévisionnel maximum hors taxe des travaux à réaliser fourni par le maître d'ouvrage et affecté aux travaux ;
- Proposer un calendrier d'établissement des études ;
- Vérifier la faisabilité du projet au regard des différentes contraintes du site.

L'architecte remet à cet effet l'esquisse du projet au format A3 et aux échelles libres.

#### **Article 47- Dossier d'Avant-Projet Sommaire (APS)**

L'architecte est tenu de préparer et de remettre au maître d'ouvrage, un dossier comprenant :

- Le plan d'implantation orienté du projet indiquant l'emprise du ou des bâtiments à réaliser par rapport aux emprises publiques prévues par les plans et documents d'urbanisme ;
- Les plans d'architecture du projet aux échelles appropriées (situation, masse, différents niveaux, assemblages, coupes, façades), et tout autre dessin ou document que l'architecte juge utile de joindre au dossier ;
- La note de présentation du projet au format A4, à la fois descriptive, explicative et justificative du projet énumérant les ouvrages à réaliser et indiquant leurs caractéristiques fonctionnelles, leur répartition et leurs liaisons dans l'espace. Elle comprend aussi un descriptif sommaire des prestations proposées, le tableau des surfaces utiles et hors œuvre ;
- L'estimation sommaire hors taxes du coût du projet établie sur la base du calcul des surfaces et des prestations techniques et de finitions proposées.

#### **Article 48- Dossier d'Avant-Projet Détaillé (APD)**

L'architecte est tenu de constituer et de mettre au point des choix détaillés architecturaux et techniques, et de définir la nature et la qualité des matériaux à utiliser.

L'architecte remet les documents suivants :

- Le plan de masse sur fond de plan coté, avec implantation de tous les bâtis, voiries, chemins piétonniers, aménagements divers aux échelles conventionnelles appropriées ;
- Le plan d'implantation des bâtiments avec leurs côtes de seuil aux échelles conventionnelles appropriées ;
- Les plans, coupes et façades des différentes composantes du projet aux échelles appropriées, y compris les plans de terrasse et de couverture ; les parties répétitives ou particulières seront détaillées à des échelles plus grandes ;
- Les plans des lots secondaires aux échelles appropriées, faisant figurer le repérage, la nomenclature et les détails des menuiseries, l'implantation des foyers lumineux, prises de courant, tableaux, colonnes montantes, gaines techniques, plan d'implantation des appareils sanitaires et des installations complémentaires, plan de calepinage des revêtements des sols et murs, plans des plafonds ;
- Les plans des installations et schémas divers établis par les ingénieurs spécialisés ;
- Le mémoire descriptif général précisant les choix définitifs sur la nature des matériaux, les fournitures et appareillages à employer, lot par lot, pour tous les ouvrages du projet.

#### **Article 49- Dossier de Permis de construire**



L'architecte assiste le maître de l'ouvrage à la constitution et au dépôt du dossier ainsi qu'à l'obtention du permis de construire ou de lotir.

Les documents architecturaux graphiques et écrits constitutifs du dossier du permis de construire ou de l'autorisation de lotissement, sont fournis conformément aux exigences des règlements en vigueur.

L'architecte procède au complément de ces documents par un plan de toiture indiquant les évacuations d'eaux pluviales, l'indication d'implantation des réseaux suivants : assainissement, branchement aux réseaux divers, sécurité incendie, colonne montante, téléphone, etc. ainsi que toute indication nécessaire à l'obtention du permis de construire ou de l'autorisation de lotissement.

L'architecte établit le dossier de demande de permis de construire ou de l'autorisation de lotissement en autant d'exemplaires que nécessaire.

L'architecte se charge du suivi administratif de son projet de manière à le mettre en conformité avec toute réglementation, et ce jusqu'à l'obtention du permis de construire ou de l'autorisation de lotissement.

Toutefois, le maître d'ouvrage est la seule habilité à intenter le cas échéant, toutes réclamations, amiables ou contentieuses envers les tiers y compris l'administration.

L'architecte est chargé de la fourniture du cahier de chantier et devant être joint au dossier du permis de construire.

#### **Article 50- Dossier du Projet d'exécution (PE)**

L'architecte est tenu de préparer le projet d'exécution qui a pour objectif de déterminer dans le détail, sous forme écrite et graphique, les dispositions architecturales et techniques nécessaires pour l'exécution des ouvrages du projet.

Les documents à remettre au maître d'ouvrage sont les suivants :

- Les plans architecturaux d'exécution comportant :

\* les plans sur lesquels seront reportés les raccordements des ouvrages du projet aux divers réseaux extérieurs existants (voirie, eau, électricité, égouts, téléphone, incendie, etc.) étant entendu que ces raccordements ont préalablement fait l'objet d'études et de plans mis au point par les ingénieurs spécialisés, choisis par le maître d'ouvrage ;

\* le report des implantations ou réservations de tous les équipements spéciaux éventuels telles que définies avec l'ingénieur spécialisé qui les a préalablement étudiées et mises au point.

- Les plans de détails spécifiques ;

- Les plans de second œuvre avec les détails afin de permettre aux entreprises une bonne compréhension du projet et son exécution.

#### **Article 51- Assistance au maître d'ouvrage pour la passation du marché de travaux**

L'architecte apporte son assistance au maître de l'ouvrage pour la préparation du dossier d'appel à la concurrence. A ce niveau, il assiste le maître d'ouvrage dans le choix de la nature des prix du marché des travaux la forme du marché en lot unique ou en marché alloti et la procédure de passation adéquate.

L'établissement du dossier d'appel à la concurrence comprend les documents graphiques et les pièces écrites, auxquels sont joints les plans techniques, fournis par les ingénieurs spécialisés, qui permettent aux entreprises de présenter leurs offres.

L'architecte est tenu d'assister au sein des commissions d'appel à la concurrence à voix consultative. Il porte son assistance à la commission d'ouverture des plis pour l'ouverture et l'évaluation des offres des entreprises.

Il s'abstient d'intervenir dans le choix des entreprises qui seront chargées de réaliser le projet conformément à la réglementation en vigueur.

Toutefois, lorsque l'une des entreprises lui paraît ne pas avoir les qualifications professionnelles et les garanties requises, il le signale au président de la commission d'ouverture des plis.

#### **Article 52- Suivi de l'exécution des marchés de travaux**

Après obtention du permis de construire et désignation du titulaire du marché des travaux, le maître d'ouvrage ordonne le commencement des travaux après avoir pris possession de l'attestation d'ouverture du chantier délivrée par l'architecte.

L'architecte doit mettre à la disposition du maître d'ouvrage un cahier de chantier, Ce cahier de chantier doit être accepté par le maître d'ouvrage. Il est ouvert et tenu sur le chantier par l'architecte.

Ledit cahier doit contenir tous les éléments relatifs à l'identité du projet ; la nature des travaux ; l'identité des entreprises par corps d'état ; l'avis d'ouverture de chantier ; les dates, notes, ordres et visas des visites des agents de l'administration ; les visites de l'architecte et les réunions du chantier ; les visites de l'ingénieur spécialisé, l'attestation d'achèvement des travaux ; les comptes rendus et observations des divers intervenants dans la construction.

L'architecte assure dans le cadre du suivi de l'exécution des travaux :

- Les prestations générales spécifiques (réception des implantations, fixation des côtes de seuil, contrôle de conformité des ouvrages, avis sur les cas litigieux, propositions de directives au maître de l'ouvrage pour la bonne réalisation des ouvrages) ;
- La rédaction des rapports sur l'avancement des travaux et les visites de chantier ;
- La vérification des plans de détail, éventuellement soumis par l'entreprise ;
  - L'élaboration des plans de détail ou modificatifs, apparus nécessaires lors de l'exécution des travaux ;
- La vérification de la conformité des travaux aux pièces du marché, y compris au respect des délais contractuels.

L'architecte se prononce sur la sincérité des attachements ou situations ou relevés dressés par les entreprises et attestant la réalité de l'exécution des ouvrages.

L'architecte procède à la vérification des décomptes provisoires. IL vise le décompte définitif qui lui est présenté par l'entreprise, accompagné de la situation récapitulative des travaux.

L'architecte assiste le maître d'ouvrage pour l'obtention du permis d'habiter ou du certificat de conformité, et délivre à cet effet une attestation de conformité aux plans autorisés lors de l'achèvement des travaux.

#### **Article 53- Réceptions provisoire et définitive des travaux**

1- L'architecte apporte son concours au maître d'ouvrage pour la réception provisoire des travaux. Il formule ses réserves éventuelles par écrit, en assure la diffusion auprès des intéressés et agit auprès d'eux pour que suite soit donnée à celles-ci.

L'architecte apporte son assistance au maître d'ouvrage en fin d'exécution des travaux pour la constitution et le contrôle du dossier des ouvrages exécutés remis par les entreprises qui comprend :

- les notices de fonctionnement des divers appareillages et installations, le cas échéant,

- les plans des ouvrages exécutés, où figurent notamment les cheminements cachés des fluides, en contre calque et/ou sur support informatique.

2- L'architecte apporte son concours au maître d'ouvrage pour la réception définitive des travaux. Il formule ses réserves éventuelles par écrit, en assure la diffusion auprès des intéressés et agit auprès d'eux pour que suite soit donnée à celles-ci.

3-L'architecte signe le procès-verbal de réception définitive des travaux.

#### **Article 54- Présentation de rapports et documents**

L'architecte est tenu de remettre au maître d'ouvrage les rapports et documents dans les formes, les délais et les quantités prévus aux articles 10 et 55 du présent contrat.

L'exécution de chaque mission ou phase est subordonnée à l'approbation par le maître d'ouvrage de la mission ou de la phase précédente, sauf dans le cas où les missions ou phases peuvent être exécutées concomitamment. Chaque mission ou phase des prestations donne lieu à l'établissement par l'architecte d'un rapport ou document.

Le maître d'ouvrage dispose d'un délai de quinze (15) jours pour valider ou formuler ses remarques sur les documents fournis. Passé ce délai, le silence du maître d'ouvrage vaut validation des dits documents.

Dans les mêmes conditions, le maître d'ouvrage peut aussi subordonner le commencement de certaines natures d'ouvrages à la présentation ou à l'acceptation de tout ou partie de ces documents sans que, pour autant, le délai d'exécution puisse être modifié.

#### **Article 55- Modalités de vérification des prestations et d'approbation des rapports ou documents**

1- Les prestations faisant l'objet du contrat sont soumises à des vérifications destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations prévues dans le contrat. Ces vérifications sont effectuées par le maître d'ouvrage suivant les modalités prévues au présent contrat d'architecte.

2- L'architecte avise par écrit le maître d'ouvrage de la date à laquelle les prestations seront présentées en vue de ces vérifications.

3- les rapports ou documents à soumettre à l'approbation du maître d'ouvrage sont :

- Proposition de construction
- Plans et plaquettes
- Rapports écrits

4- A compter de la date de la remise de ce rapport ou document, le maître d'ouvrage doit, dans le délai fixé à l'article 54 ci-dessus soit :

- Accepter le rapport ou document sans réserve ;
- Inviter l'architecte à procéder à des corrections ou améliorations pour les rendre conformes aux exigences du contrat et aux règles de l'art ;
- Prononcer un refus motivé du rapport ou document pour insuffisance grave dûment justifiée le cas échéant.

Si le maître d'ouvrage invite l'architecte à procéder à des corrections ou des améliorations, celui-ci dispose d'un délai de 05 jours pour remettre le rapport ou document en sa forme définitive.

En cas de refus pour insuffisance grave, l'architecte est tenu de soumettre à l'approbation du maître d'ouvrage un nouveau rapport ou document et ce sous préjudice de l'application éventuelle des dispositions de l'article 41 ci-dessus.

Dans tous les cas, les frais de reprise du rapport ou document sont entièrement à la charge de l'architecte.

5- L'approbation par le maître d'ouvrage des rapports ou documents prévus par l'article 54 ci-dessus et remis par l'architecte vaut attestation de leur conformité au regard des prescriptions du contrat.

Cette approbation ne dégage pas l'architecte de sa responsabilité contractuelle telle qu'elle résulte des clauses du contrat.

6 - Le dépassement par le maître d'ouvrage du délai fixé pour l'approbation des rapports ou documents prévus par le contrat, donne lieu à un ajournement correspondant de l'exécution du contrat.

**Contrat n° 20/CS/2025 relative à**

**CONSULTATION ARCHITECTURALE POUR LA CONCEPTION ET SUIVI DES TRAVAUX DE  
CONSTRUCTION DU SIEGE DE L'ARRONDISSEMENT TABRIQUET**

*Contrat passé par **consultation architecturale ouverte** en application du paragraphe 1 de  
l'article 94 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés  
publics.*

**Estimation du montant hors taxe des travaux.....**

.....(en chiffres et en lettres)

**Taux d'honoraires :.....%** (en chiffres et en lettres)

**Montant hors taxe des honoraires.....**

(en chiffres et en lettres)

<p><b>DRESSE PAR</b></p> <p><b>Abdellatif BENCHOUCHA</b> Chef de Service de Bâtiment</p> <p>A Salé le .....</p>	<p><b>VERIFIE PAR</b></p> <p><b>Khalil KHABLA</b> Chef de Division des Travaux et d'Aménagement Urbain</p> <p>A Salé le .....</p>
<p><b>LU ET ACCEPTE PAR L'ARCHITECTE</b></p> <p>A Salé le .....</p>	<p><b>LE PRESIDENT DE LA COMMUNE</b></p> <p><b>DE SALE</b></p> <p><b>Omar SENTISSI</b> Président de la Commune de Salé</p> <p>A Salé le .....</p>
<p><b>WISE PAR</b></p> <p>A Salé le .....</p>	<p><b>APPROUVE PAR</b></p> <p>A Salé le .....</p>

